



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ
ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ



Местна Инициативна Група
БЕЛЕНЕ - НИКОПОЛ

Утвърдил:.....

Малинка Василева

Председател на КУО на МИГ Белене-Никопол

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

С ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ПОДМЯРКА 4.2 „ИНВЕСТИЦИИ В ПРЕРАБОТКА/МАРКЕТИНГ НА СЕЛСКОСТОПАНСКИ ПРОДУКТИ” ОТ МЯРКА 4 „ИНВЕСТИЦИИ В МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ” НА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2014-2020 г. В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОДХОДА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

Процедура на подбор на проектни предложения

№ BG06RDNP001- 19.094 „МИГ Белене – Никопол, мярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“

СЪДЪРЖАНИЕ:

1.	Наименование на програмата	3
2.	Наименование на приоритетната ос	3
3.	Наименование на процедурата	3
4.	Измерения по кодове	3
5.	Териториален обхват	3
6.	Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати	3
7.	Индикатори	4
8.	Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата	5
9.	Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект	5
10.	Процент на съфинансиране	5
11.	Допустими кандидати	6
11.1	Критерии за допустимост на кандидатите	6
11.2	Критерии за недопустимост на кандидатите	7
12.	Допустими партньори (ако е приложимо)	7
13.	Дейности, допустими за финансиране	8
13.1	Допустими дейности	8
13.2	Условия за допустимост на дейностите	8
13.3	Недопустими дейности	11
14.	Категории разходи, допустими за финансиране	12
14.1	Допустими разходи	12
14.2	Условия за допустимост на разходите	12
14.3	Недопустими разходи	14
15.	Допустими целеви групи (ако е приложимо)	14
16.	Приложим режим на минимални/държавни помощи	14
17.	Хоризонтални политики	16
18.	Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта	16
19.	Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения	16
20.	Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения	16
21.	Ред за оценяване на проектните предложения	16
22.	Критерии и методика за оценка на проектните предложения	21
23.	Начин на подаване на проектните предложения	25
24.	Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване	26
24.1	Списък с общи документи	26
24.2	Специфични документи	30
25.	Краен срок за подаване на проектните предложения	35
26.	Адрес за подаване на проектните предложения	36
27.	Допълнителна информация	36
28.	Приложения към Условията за кандидатстване	36

1. Наименование на програмата

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. (ПРСР 2014-2020)

2. Наименование на приоритетната ос

Неприложимо

3. Наименование на процедурата

Процедура за подбор на проектни предложения № BG06RDNP001-19.094 „МИГ Белене – Никопол, мярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“. Изпълнението на настоящата процедура се извършва, чрез подбор на проектни предложения в съответствие с чл. 25, ал. 1, т. 1 от ЗУСЕСИФ и включва два срока за подаване на проектни предложения.

4. Измерения по кодове

Измерение 1 – Област на интервенция:
097 Инициативи, Водено от общностите местно развитие

Измерение 2 – Форма на финансиране:
01 Безвъзмездни средства

Измерение 3 – Вид на територията:
Не се прилага

Измерение 4 – Териториални механизми за изпълнение
06 Водено от общностите местно развитие

Измерение 5 – Тематична цел
12 Не се прилага

Измерение 6 – Вторична тема по ЕСФ
08 Не се прилага

Измерение 7 – Икономическа дейност
Не се прилага

5. Териториален обхват

Процедурата се прилага на територията на действие на СНЦ „МИГ Белене – Никопол“, която съвпада с административно-териториалните граници на общините Белене и Никопол.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати

Цел:

Инвестиционна подкрепа за подобряване цялостната дейност на преработвателните предприятия, чрез внедряване на нови продукти, процеси и технологии и обновяване на наличните производствени материални и/или нематериални активи водещи до изпълнение на следните специфични цели:

1. по-добро използване на факторите за производство;
2. въвеждане на нови продукти, процеси и технологии, включително къси вериги на доставка;
3. подобряване на качеството и безопасността на храните и тяхната проследяемост;

4. постигане на съответствие със стандартите на Европейския съюз (ЕС);
5. подобряване опазването на околната среда.

Подпомагането по процедурата е насочено към постигане на **Приоритет 1 от Стратегията за ВОМР**: „Повишаване на ефективността и производителността на малките и средни селски стопанства, чрез модернизация и разнообразяване към неземеделски дейности”, **Специфична цел 1** – „Повишаване конкурентоспособността на селското стопанство, чрез реструктуриране и развитие на наличните материални мощности и насърчаване въвеждането на нови технологии в стопанствата“.

Очаквани резултати:

Реализираните проекти ще доведат до подобряване на цялостната дейност на преработвателните предприятия, чрез внедряване на нови продукти, процеси и технологии и обновяване на наличните производствени материални и/или нематериални активи, за подобряване на сътрудничество между земеделските производители, преработватели и търговци и скъсяване пътя до пазара, повишаване на енергийната ефективност в рамките на предприятията и създаване на устойчива заетост.

В количествено изражение, очакваните резултати от прилагане на мярката са:

- Брой финансирани проекти – 6
- Брой модернизирани предприятия и/или създадени мобилни такива – 3
- Брой предприятия, произвеждащи биологични продукти и/или въвели мерки за опазване на околната среда, и/или увеличили производството и използвали енергия от възобновяеми енергийни източници – 3
- Брой създадени работни места – 8

7. Индикатори

Проектните предложения по настоящата процедура следва да допринасят за постигането на един или няколко от следните показатели по мярка 4.2 от СВОМР на МИГ Белене - Никопол:

ИНДИКАТОРИ ПО МЯРКА 4.2 ОТ СВОМР				
Вид индикатор	Индикатор	Мерна единица	Цел до края на стратегията	Източник на информация
Изходен	Брой проекти, финансирани по мярката	Брой	6	Мониторинг База данни и отчети МИГ
	Брой бенефициенти, подпомогнати по мярката	Брой	6	Мониторинг База данни и отчети МИГ
	Общ размер на инвестициите /със съфинансиране/	Лева	455 617.50	Мониторинг База данни и отчети МИГ
Резултат	Модернизирани предприятия и/или създадени мобилни такива	Брой	3	Мониторинг База данни и отчети МИГ
	Брой предприятия закупили техника и/или оборудване	Брой	6	Мониторинг База данни и отчети МИГ
	Брой предприятия, произвеждащи биологични продукти и/или въвели мерки за опазване на околната среда и/или увеличили производството и използвали енергия от възобновяеми енергийни източници	Брой	3	Мониторинг База данни и отчети МИГ
Въздействие	Създадени работни места	Брой	8	Мониторинг База данни и отчети МИГ

Бенефициентите трябва да впишат в проектните си предложения за подпомагане прогнозни стойности само за индикаторите, които техният конкретен проект си поставя за цел да постигне. Те трябва да посочат и източниците на информация, от които може да се провери степента на постигане на различните индикатори, които трябва да са официални и проверими.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ (БФП) по процедурата за подбор на проектни предложения № BG06RDNP001-19.094 „МИГ Белене – Никопол, мярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ е в размер на 300 000,00 лв.

<i>Общ размер на БФП</i>	<i>Финансиране от ЕЗФРСР</i>	<i>Национално съфинансиране</i>
300 000,00 лв. 100 %	270 000,00 лв. 90 %	30 000,00 лв. 10 %

9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект

Общи допустими разходи за проект:

1. Минималният размер на общите допустими разходи за един проект е левовата равностойност на 20 000,00 евро - 39 116, 00 лв.
2. Максималният размер на общите допустими разходи за един проект е левовата равностойност на 50 000,00 евро - 97 790, 00 лв.
3. Максималният размер на общите допустими разходи по мярката за един кандидат, подал проекти в рамките на изпълнение на стратегията за ВОМР не може да надвишава 150 000,00 евро – 293 370, 00 лв.

Безвъзмездна финансова помощ:

1. Минимален размер на БФП

- 1.1. 40 % за кандидати големи предприятия – 15 646, 40 лв.
- 1.2. 50 % за кандидати микро, малки или средни предприятия – 19 558, 00 лв.

2. Максимален размер на БФП

- 2.1. 40 % за кандидати големи предприятия – 39 116, 00 лв.
- 2.2. 50 % за кандидати микро, малки или средни предприятия – 48 895, 00 лв.

В минималния и максималния размер на БФП се включват планираните преки и непреки разходи в бюджета на всяко едно проектно предложение.

10. Процент на съфинансиране

Финансовата помощ за одобрени проекти е в размер 50 на сто от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекти, представени от микро, малки или средни предприятия, а за проекти, представени от големи предприятия, финансовата помощ е в размер на 40 на сто от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи.

Категория на предприятието	Интензитет на финансова помощ (%)
Микропредприятия и МСП	50 %
Големи предприятия	40 %

Съфинансиране от бенефициента:

Разликата между пълния размер на допустимите за финансово подпомагане разходи и размера на БФП се осигурява от кандидата.

Участието на кандидата може да бъде само в парична форма.

11. Допустими кандидати

11.1 Критерии за допустимост на кандидатите

За БФП могат да кандидатстват лица, които, към датата на подаване на проектното предложение, са:

1. Земеделски стопани;
2. Признати групи или организации на производители или такива, одобрени за финансова помощ по мярка 9 "Учредяване на групи и организации на производители" от ПРСР 2014-2020 г.;
3. Еднолични търговци и юридически лица, различни от кандидатите по т. 1 и 2, регистрирани по ТЗ или ЗК.

Кандидатите трябва да отговарят на всички условия, посочени в подмярка 4.2 от ПРСР 2014 - 2020 г. и Наредба № 22/14.12.2015 г.

Земеделските стопани по т. 1, към датата на подаване на проектното предложение, трябва да са регистрирани съгласно Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани (ДВ, бр. 10 от 1999 г.), за което представят Регистрационна карта и анкетни формуляри към нея, издадена по реда на Наредбата.

ВАЖНО: Кандидатите по т. 1 и 2 трябва да са регистрирани като земеделски производители по ЗПЗП и СПО (стандартен производствен обем) на стопанството да бъде по-голям или равен на 2000 евро.

Минималният СПО се изчислява в Таблица СПО от бизнес плана (*Приложение № 5*) и се доказва с декларация по образец *Приложение № 8* към Документи за попълване за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване и:

а) регистрация на обработваната от кандидата земя и отглежданите животни в Интегрираната система за администриране и контрол (ИСАК); или

б) документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, която участва при изчисляването му; или

в) анкетните формуляри от анкетна карта/анкетни карти на земеделския стопанин, издадени по реда на Наредба № 3 от 1999 г. Към анкетните формуляри се прилага Опис на животните, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от 4 месеца преди датата на подаване на проектното предложение, когато в изчисляването на стандартния производствен обем участват животни.

По отношение на обработваната от кандидата земя, която участва при изчисление на минималния стандартен производствен обем на земеделското стопанство, не трябва да са нарушени изискванията на разпоредбата на чл. 33б от Закона за подпомагане на земеделските производители.

- Документите по т. 3 и т. 4 не се представят от юридически лица, които не са земеделски стопани, а за признати групи/организации на производители се изискват от всички членове на групата/организацията, в случай че преработват собствена суровина.
- Кандидатите признати групи или организации на производители или такива, одобрени за финансова помощ по мярка 9. "Учредяване на групи и организации на производители" от ПРСР 2014 - 2020 г. прилагат Справка-декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители, с които участват в групата/организацията по образец *Приложение № 2* към Документи за попълване и Удостоверение и/или заповед за признаване на група/организация на производители.

Важно: В Раздел 24 „Списък на документи, които се подават на етап кандидатстване” от Условието за кандидатстване са посочени документите, които трябва да се приложат, за да се

удостовери допустимостта на кандидата.

Освен гореизброените, кандидатът трябва да отговарят и на изискването:

Да има седалище и адрес на управление и да осъществява дейностите по проекта на територията на действие на МИГ Белене-Никопол.

11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите

Съгласно чл. 18, ал. 4 и ал. 5 от Наредба № 22 от 14 декември 2015 г. за прилагане на подмярка 19.2. "Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" (ВОМР) от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. (ПРСР 2014 - 2020 г.), не е допустим кандидат/получател на помощ и/или негов законен или упълномощен представител, който не отговаря на условията, определени в член 12, ал. 3 и 10 на същата Наредба за проекти, финансирани от ЕЗФРС.

Съгласно чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ), в процедура чрез подбор не могат да участват и БФП не се предоставя на лица, за които са налице обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно чл. 54 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) или които не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ. Кандидатите са длъжни да декларират (*Приложение № 3 от Документи за попълване на УК*), че не попадат в някоя от категориите, посочени в чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл.7 от Постановление № 162 на Министерския съвет от 2016 за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 – 2020 г. (ПМС № 162/2016 г.)

Недопустими кандидати са и тези които имат задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към община за данъци и/или задължителни осигурителни вноски, или аналогични задължения, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

В съответствие със Заповед № РД 09-647 от 03.07.2019 г., с която се допълва заповед № РД 09-513/28.06.2017 г. на ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г., за утвърждаване на Указания за прием на проекти, подавани по стратегиите за Водено от общностите местно развитие по подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие” на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., кандидатите, които не са публично-правни организации прилагат Декларация по образец. Те следва да отговарят на условията, посочени в т. 1, т. 2 и т. 3 от Декларацията, утвърдена като приложение по т. 1, буква ”б” от Заповед № РД 09-647 от 03.07.2019 г. на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г. (*Приложение № 4 от Документи за попълване*).

ВАЖНО! Декларацията (Приложение № 4 от Документи за попълване) следва да бъде попълнена и подписана от всички лица с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин).

12. Допустими партньори

Неприложимо

13. Дейности, допустими за финансиране

13.1 Допустими дейности

Подкрепата ще бъде насочена към:

1. Внедряване на нови и/или модернизиране на наличните мощности и подобряване на използването им, и/или
2. Внедряване на нови продукти, процеси и технологии, и/или
3. Намаляване на себестойността на произвежданата продукция, и/или
4. Постигане на съответствие с нововъведени стандарти на ЕС, и/или
5. Подобряване на сътрудничеството с производителите на суровини, и/или
6. Опазване на околната среда, включително намаляване на вредните емисии и отпадъци, и/или
7. Подобряване на енергийната ефективност в предприятията, и/или
8. Подобряване на безопасността и хигиенните условия на производство и труд, и/или
9. Подобряване на качеството и безопасността на храните и тяхната проследяемост, и/или
10. Подобряване на възможностите за производство на биологични храни чрез преработка на първични земеделски биологични продукти

Финансова помощ се предоставя за извършване на инвестиции и за производство на **енергия чрез преработка на първична и вторична биомаса от растителни и животински продукти** с изключение на биомаса от рибни продукти - Раздел 13.2, II, т.1, от буква а) до буква е) от „Условия за допустимост на дейностите“ и при условие, че енергията ще се използва за собствено потребление, свързано с дейностите, попадащи в някои от избраните производствени сектори.

Продуктите от допустимите за финансова помощ сектори, за чиято преработка и/или маркетинг се кандидатства, трябва да са описани в Приложение № 1 по чл. 38 от ДФЕС, наричано по-нататък "**Приложение № 1** от ДФЕС", посочени в *Приложение № 28* от настоящите условия за кандидатстване.

Съответствието на проектите със секторите се определя въз основа на селскостопанските продукти, за чиято преработка и/или маркетинг се кандидатства, както и получените крайни продукти.

13.2 Условия за допустимост на дейностите

1. Допустими за подпомагане са дейности, които ще се изпълняват на територията на общините Белене и/или Никопол;
2. Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на разпоредбите на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или/и Закона за водите. За доказване на съответствието на проектното предложение с екологичното законодателство задължително се прилага/т решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/ становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/пismo/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за водите (когато издаването на документа се изисква по ЗООС и/или по Закона за водите);
3. Проектите, представени от признати групи или организации на производители или такива, одобрени за финансова помощ по мярка 9 "Учредяване на групи и организации на производители" от ПРСР 2014-2020, трябва да са пряко свързани с основната земеделска дейност на всеки член и с основната земеделска дейност за групата или организацията;
4. Финансова помощ не се предоставя, ако за същите инвестиционни разходи кандидатът е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на ЕС;

5. За да подлежат на подпомагане кандидатите представят бизнес план по образец съгласно *Приложение № 5* към условията за кандидатстване, който съдържа подробно описание на планираните инвестиции и дейности за 5 годишен период, а в случаите на инвестиции за извършване на строително-монтажни работи – за 10 годишен период;
6. Бизнес планът трябва да доказва икономическата жизнеспособност на проекта и стопанството или предприятието за период от 5 години, а в случаите на проекти, включващи инвестиции в строително-монтажни работи - за период от 10 години;
7. Бизнес планът трябва да показва подобряване на дейността на кандидата, както и постигането на показателите от бизнес плана;
8. Бизнес планът, представен от група/организация на производители, трябва да доказва, че инвестициите и дейностите са от полза на цялата група/организация на производители;
9. Бизнес планът да води до постигане на една или повече от целите на мярката и да е в съответствие с принципите на добро финансово управление, публичност и прозрачност;
10. Кандидатът да докаже наличието на най-малко 50% осигурена суровинна база по видове основни земеделски суровини, съгласно производствената програма за първата прогнозна година от изпълнение на бизнес плана, а при производство на биоенергия – 100% суровинна база. Доказва се с представяне на предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и цени на основните суровини (важи в случаите, когато не се предвижда преработка на собствена земеделска продукция) и/или декларация от кандидата с описани вид и количества на основните суровини (важи в случаите, когато се предвижда преработка на собствена земеделска продукция) като доказателство, че са осигурени най-малко 50% от суровините за преработвателното предприятие съгласно производствената му програма за първата прогнозна година от бизнес плана след изплащане на финансовата помощ. В случай на производство на биоенергия чрез преработка на биомаса - като доказателство, че са осигурени 100 на сто от необходимите суровини за производството на биоенергия за собствени нужди на преработвателното предприятие за целия период на изпълнение на бизнес плана;
11. В случай на осигуряване на суровинна база от кланични пунктове, суровината трябва да е придружена от доказателство за произход от регистрирани земеделски стопани;
12. Кандидатът трябва да представи доказателства за осигурена реализация на най-малко 50 на сто от продуктите на преработвателното предприятие съгласно производствената му програма за първата прогнозна година от бизнес плана след изплащане на финансовата помощ. Кандидати с инвестиции за производство на гранулирани фуражи трябва да докажат осигурена реализация на 100 на сто от готовата продукция за целия период на бизнес плана. Доказва се с представяне на предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и цени на готовата продукция като доказателство, че е осигурена реализацията на най-малко 50% от продуктите на преработвателното предприятие съгласно производствената му програма за първата прогнозна година от бизнес плана след изплащане на финансовата помощ, като в случаите на производство на гранулиран фураж договорите следва да доказват осигурена реализация на 100% от произведенния гранулиран фураж съгласно предвижданията на производствената програма за целия период на изпълнение на бизнес плана;
13. Планираният размер на преработената и произведена от кандидата продукция покрива най-малко 50 на сто от капацитета на подпомаганите активи, за които се предоставя финансова помощ в съответствие с технологичния проект;
14. Проектите трябва да се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат документи за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение - в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ). Представя се приложим документ;
15. Проектите да се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилага документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение, вписан в районната служба по вписванията – в случай на кандидатстване за разходи за:
 - a) закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за

подобряване на производството;

б) обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ;

в) закупуване на специализирани транспортни средства, обслужващи производствената дейност на кандидата;

16. Изискването по т. 15 не се отнася за мобилни преработвателни съоръжения, които:

а) не са трайно прикрепени към земята, сградите или помещенията;

б) поради своето естество или предназначение не се използват в затворени помещения;

17. Към проектите, включващи разходи за строително-монтажни работи, се прилагат:

а) архитектурно заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията;

б) одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)" в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн., ДВ, бр. 51 от 2001 г.);

в) подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице;

г) разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно ЗУТ;

д) становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно ЗУТ;

18. Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ. Разрешение за поставяне се изисква и в случаи на представени проектни предложения за мобилни преработвателни съоръжения за преработка на продукти от Приложение № I от ДФЕС в продукти извън Приложение № I към същия договор, от което да е видно, че съоръжението ще бъде разположено на територията за прилагане на Стратегията на МИГ Белене-Никопол;

19. За проектите, включващи само заявени за подпомагане разходи за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството, за които съгласно технологичен проект се изисква поставяне в затворени помещения, кандидатът също предоставя документ за собственост или документ, доказващ правно основание за ползване за не по-малко от 6 години от датата на подаване на проектното предложение, на сградите или помещенията, където новите машини, оборудване и съоръжения ще бъдат поставени или монтирани;

20. Когато инвестицията по проекта е за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, които са част от технологичен процес, се представя Технологичен проект ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице;

21. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията;

22. В случай на производство и/или маркетинг на хранителни стоки/фуражи, кандидатът предоставя документ, удостоверяващ, че предприятието отговаря на изискванията за хигиена на храните/фуражите и тяхната безопасност, издаден от Българската агенция по безопасност на храните;

23. За проекти, включващи инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници, кандидатът представя Одобрен технически/ технологичен проект, придружен от предпроектно проучване, изготвен и съгласуван от правоспособно лице;

24. Финансова помощ за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници се предоставя при спазване на условията от т. 25 до 32;

25. Инвестиции по т. 24, включително проекти с инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса, се подпомагат, ако са за собствено потребление и същите не надхвърлят

- необходимото количество енергия за покриване нуждите на предприятието. Капацитетът на инсталациите не трябва да надвишава мощност от 1 мегават;
26. При комбинирано топло- и електропроизводство капацитетът на инсталацията трябва да съответства на необходимата за дейностите на предприятието полезна топлоенергия;
27. При производство на електроенергия от биомаса инсталациите трябва да произвеждат най-малко 10 на сто топлинна енергия;
28. Проекти с инвестиции за производство на биогорива и течни горива от биомаса се подпомагат при условие, че отговарят на критериите за устойчивост, определени в чл. 37 – 40 от Закона за енергията от възобновяеми източници;
29. Използваните за производство на биоенергия, включително биогорива, суровини от зърнени и други богати на скорбяла култури, захарни и маслодайни култури и суровини, които се използват за фуражи, не трябва да надхвърлят 20 на сто от общия обем суровини, използвани за това производство;
30. Условието по т. 29 не се прилага за отпадъчни продукти от култури, които не се използват за фуражи;
31. Към проектното предложение се прилага Анализ, удостоверяващ изпълнението на условията по т. 25-30, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област;
32. При производство на биоенергия кандидатът трябва да докаже, че са осигурени 100 на сто от необходимите суровини за производството на биоенергия за собствени нужди на преработвателното предприятие за целия период на изпълнение на бизнес плана.

13.3 Недопустими дейности

1. Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на Европейското и национално законодателство.
2. Дейностите по проекта, чието изпълнение няма да доведе до използване на обекта на инвестицията по предназначение и/или въвеждане на обекта на инвестицията в експлоатация в случаите, когато това е задължително съгласно ЗУТ и подзаконовите актове за неговото прилагане;
3. Дейности, разходите за които са включени в оперативните програми на кандидати – организации на производители на плодове и зеленчуци съгласно Наредба № 11 от 2007 г. за условията и реда за признаване на организации на производители на плодове и зеленчуци и на техните асоциации и за условията и реда за одобряване и изменение на одобрените оперативни програми (ДВ, бр. 42 от 2007 г.);
4. Дейности, допустими за подпомагане по чл. 1 от Наредба № 2 от 2014 г. за условията и реда за предоставяне на финансова помощ по Националната програма за подпомагане на лозаро-винарския сектор за периода 2014 – 2018 г. (ДВ, бр. 34 от 2014 г.; изм. бр.60 и 89 от 2014 г.) за производството на лозаро-винарски продукти по приложение № 1 от Закона за виното и спиртните напитки;
5. Дейности, свързани с производството и съхранението на маслиново масло и трапезни маслини;
6. Дейности, подпомагани по чл. 6 от Регламент (ЕО) № 1952/2005 на Съвета от 23.11.2005 г. относно общата организация на пазара на хмел и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 1696/71, (ЕИО) № 1037/72, (ЕИО) № 879/73 и (ЕИО) 1981/82 (ОВ L 314, 30.11.2005 г.);
7. Дейности, свързани с преработка и/или маркетинг на риба и рибни продукти;

Важно:

8. Не се подпомага, като самостоятелен проект или дейност:
 - а) само събарянето на стари сгради или производствени съоръжения;
 - б) само инвестициите в нематериални активи;
 - в) единствено маркетинг на продукт/продукти, с изключение на случаите, когато продуктът е за пазар на производители и/или когато тези продукти са получени в резултат на преработка на селскостопански продукти, извършена от кандидата.

9. Проекти за колективни инвестиции по настоящата процедура чрез подбор са допустими за подпомагане единствено ако са представени от признати групи/организации на производители.
10. В рамките на настоящата процедура чрез подбор не са допустими за подпомагане интегрирани проекти.

14. Категории разходи, допустими за финансиране

14.1. Допустими разходи

1. Изграждане, придобиване и модернизиране на сгради и други недвижими активи, свързани с производството и/или маркетинга, включително такива, използвани за опазване компонентите на околната среда;
2. Закупуване, включително чрез финансов лизинг, и/или инсталиране на нови машини, съоръжения и оборудване, необходими за подобряване на производствения процес по преработка и маркетинга, в т.ч. за:
 - а) преработка, пакетиране, включително охлаждане, замразяване, сушене, съхраняване и др. на суровините или продукцията;
 - б) производство на нови продукти, въвеждане на нови технологии и процеси;
 - в) опазване компонентите на околната среда;
 - г) производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствените нужди на предприятието, включително чрез преработка на растителна и животинска първична и вторична биомаса;
 - д) подобряване на енергийната ефективност и за подобряване и контрол на качеството и безопасността на суровините и храните
3. Закупуване на земя до размера на данъчната ѝ оценка, необходима за изпълнение на проекта във връзка с изграждане и/или модернизиране на сгради, помещения и други недвижими материални активи, предназначени за производствени дейности;
4. Закупуване на сгради до размера на данъчната им оценка, помещения и други недвижими имоти, необходими за изпълнение на проекта, предназначени за производствени дейности на територията на МИГ Белене-Никопол;
5. Закупуване, включително чрез финансов лизинг, на специализирани транспортни средства, включително хладилни такива, за превоз на суровините или готовата продукция, използвани и произвеждани от предприятието;
6. Изграждане/модернизиране, включително оборудване на лаборатории, които са собственост на кандидата, разположени са на територията на предприятието и са пряко свързани с нуждите на производствения процес, включително чрез финансов лизинг;
7. Материални инвестиции за постигане на съответствие с новоприети стандарти на Общността, включително чрез финансов лизинг;
8. Разходи за достигане на съответствие с международно признати стандарти за системи за управление, разходи за въвеждане на добри производствени практики, системи за управление на качеството и подготовка за сертификация в предприятията само когато тези разходи са част от общ проект на кандидата;
9. Закупуване на софтуер, включително чрез финансов лизинг;
10. За ноу-хау, придобиване на патентни права и лицензи, за регистрация на търговски марки и процеси, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта;
11. Разходи, свързани с проекта, в т.ч. разходи за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа устойчивост на проекти, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане, така и по време на неговото изпълнение, които не могат да надхвърлят 12 на сто от общия размер на допустимите разходи по проект, включени в т. 1 - 10.

14.2. Условия за допустимост на разходите

1. Финансова помощ по реда на тази процедура се предоставя в рамките на наличните средства по мярка 4.2 от СВОМР на МИГ Белене – Никопол, под формата на **възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.**

2. Разходите по т. 11, от раздел 14.1 са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.

3. Разходите за закупуване на земя, сгради и други недвижими имоти, свързани с дейностите по проекта по т. 3 и 4 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“ не могат да надхвърлят 10 на сто от общия размер на допустимите разходи по т. 1 и 2 и т. 5 – 10 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“.

4. Разходите за закупуване на земя, сгради и други недвижими имоти – недвижима собственост, свързани с дейностите по проекта, са допустими за финансиране до размера на данъчната им оценка, валидна към датата на подаване на проектното предложение. В случай че към датата на придобиването данъчната оценка е с по-ниска стойност, допустими за финансиране са разходи до този размер. В случай че проекта включва такива разходи, кандидата представя Удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на проектното предложение.

5. Дейностите и разходите по проекта, с изключение на разходите по т. 11 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“, са допустими, ако са извършени след подаване на проектното предложение.

6. Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че бенефициентът на помощта стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявката за окончателно плащане за същия актив.

7. МИГ извършва **оценка на основателността на предложените за финансиране разходи** по т. 1 до 11 от Раздел 14.1. „Допустими разходи“. При определяне основателността на разходите Комисията за подбор на проектни предложения (КППП), назначена от МИГ, ще одобрява стойността на разхода, както следва:

7.1. В случай, че **разходът, за който се кандидатства с проектното предложение, е включен в списък с референтни разходи** (публикуван на интернет страницата на ДФ „Земеделие“, Приложение № 22 от УК) кандидатът попълва посочения код на референтния разход в Таблицата за допустими инвестиции и дейности (Приложение № 1 към Условието за кандидатстване/Документи за попълване) и представя **една независима оферта**, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен данък върху добавената стойност (ДДС).

7.2. В случай, че **разходът, за който се кандидатства не е включен в списък с референтни разходи** на ДФ „Земеделие“, то кандидатът следва да извърши **пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена** на съответния актив/ услуга/ строителство чрез осигуряването на най-малко **три съпоставими независими индикативни оферти в оригинал**.

- Индикативните оферти се набират по изпратено запитване за индикативна оферта – съгласно Приложение № 9 към Условието за кандидатстване/Документи за попълване.

- Минимално съдържание на офертите е: наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, техническо предложение, с вкл. подробна техническа спецификация на активите/услугите, ценово предложение в левове с посочен ДДС.

- Оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство.

- Изискването за вписване в Търговския регистър към Агенцията по вписванията не се прилага физически лица, предоставящи услуги по т.11 от раздел 14.1. „Допустими разходи“.

- Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите.

- В случай, че разходът, за който се кандидатства не е включен в списък с референтни разходи на ДФ „Земеделие“, но възлагането на услугата на друго лице е невъзможно поради наличие на авторски или други права на интелектуална собственост, следва да се представи

оферта за извършване на услугата от лицето, притежаващо съответните права.

- За разходите по т. 11 от Раздел 14.1. „Допустими разходи”, вкл. за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждения на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. и преди датата на подаване на проектното предложение, кандидатите представят фактури, придружени с платежни нареждания, ведно с банкови извлечения.

- Кандидатът при получаване на индикативните оферти, следва да извърши сравняване на предложенията и да сключи договор (предварителен/окончателен) с избрания доставчик. Изборът на изпълнител се протоколира с решение. В този случай кандидатът може да избере икономически най-изгодна оферта на основание на един от следните критерии за възлагане на поръчката за доставка: а) най-ниска предложена цена, б) ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл, в) оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на поръчката.

- Договорът се сключва за услуги/работи/доставки за всеки обект на инвестицията/предмет на дейността с детайлно описание на техническите характеристики, включително с посочени марка, модел, цена в левове или евро, срок, количество и начин на доставка ведно с подробна количествено-стойностна сметка, която да е на хартиен и електронен носител. В договорите се описва ДДС.

14.3. Недопустими разходи

Недопустими са разходите за:

1. Закупуване на оборудване, машини и съоръжения втора употреба;
2. Данък върху добавена стойност (ДДС), с изключение на невъзстановим ДДС, когато е поет действително и окончателно от кандидати, различни от лицата, освободени от данък съгласно чл. 3, ал. 5 от Закона за данък върху добавената стойност;
3. Лизинг, с изключение на финансов лизинг при условие, че ползвателят на помощта стане собственик на съответният актив не по-късно от датата на подаване на заявката за междинно или окончателно плащане на същия актив;
4. Оперативни разходи, вкл. разходи за поддръжка, наеми, застраховка;
5. Банкови такси, разходи за гаранции, изплащане и рефинансиране на лихви;
6. Принос в натура;
7. Изследвания за разработване на нови продукти, процеси и технологии;
8. Търговия на дребно;
9. Сертификация по НАССР (Анализ на опасностите и контрол на критичните точки) и по други международно признати стандарти;
10. Закупуване на нови машини и оборудване, вкл. компютърен софтуер, над пазарната им стойност;
11. Плащания в брой;
12. Лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизинговия договор, в случаите на финансов лизинг;
13. Инвестиции, за които са установени изкуствено създадени условия за получаване на помощта, с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката;
14. Инвестиции, които представляват обикновена подмяна.

15. Допустими целеви групи

Неприложимо

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи

МИГ Белене – Никопол, осъществява контрол върху предоставянето на държавни помощи съгласно разработените от УО на ПРСР „Указания за приложимия режим на държавни помощи по мерки, финансирани от Програмата за развитие на селските райони 2014 - 2020 г. в стратегиите за Водено от общностите местно развитие и условия, произтичащи от него“.

1. Финансово подпомагане за „Инвестиции, свързани с преработка на селскостопански продукти и търговията със селскостопански продукти“, за продуктите описани в Приложение № 1 по чл. 38 от ДФЕС.

Финансовото подпомагане за дейностите по мярка 4.2 попада в обхвата на член 42 от ДФЕС, в който е определено, че правилата за конкуренцията се прилагат по отношение на производството и търговията със селскостопански продукти само доколкото това е решено от Европейския парламент и Съвета.

В Насоките на ЕС за държавната помощ в секторите на селското и горското стопанство и в селските райони за периода 2014 - 2020 г. (Насоките), параграф (4), Комисията определя условията и критериите, при които помощта за секторите на селското и горското стопанство и за селските райони ще се приема за съвместима с вътрешния пазар и установява критериите за определяне на районите, които отговарят на условията, посочени в чл. 107, параграф 3 от ДФЕС. По отношение на подпомагането за развитие на селските райони основният принцип за приложимост на правилата за държавните помощи в този контекст са изложени в чл. 81 и 82 от Регламент (ЕС) № 1305/2013. Съгласно чл. 81, параграф 2 и чл. 82 от посочения регламент, правилата за държавните помощи не се прилагат по отношение на плащанията, извършени от държавите членки съгласно и в съответствие с Регламент (ЕС) № 1305/2013 или по отношение на допълнителното национално финансиране, попадащо в обхвата на чл. 42 от ДФЕС.

Съгласно Регламент (ЕС) № 702/2014, чл.17 „Помощ за инвестиции, свързани с преработката на селскостопански продукти и търговията със селскостопански продукти“:

1. Помощта за инвестиции в материални активи или нематериални активи във връзка с преработката на селскостопански продукти и търговията със селскостопански продукти е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107, параграф 3, буква в) от ДФЕС и е освободена от задължението за уведомяване по чл. 108, параграф 3 от него, тъй като изпълняват условията, определени в параграфи 2-10.

Следователно, правилата за държавни помощи не се прилагат към инвестиции за преработка и търговия със селскостопански продукти, в случаите на преработка на продукти от Приложение 1 от ДФЕС в продукти от Приложение 1.

Финансовото подпомагане за преработка на продукти, описани в Приложение № 1 от ДФЕС няма да представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

2. Финансово подпомагане за „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ за предприятия за преработка на продукти от Приложение 1 в продукти извън Приложение 1 от ДФЕС.

Финансовото подпомагане за „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ за предприятия за преработка на продукти от Приложение 1 в продукти извън Приложение 1 на ДФЕС не попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС.

Съгласно чл. 44 от Регламент (ЕС) № 702/2014, помощта е определена като съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107, параграф 3, буква „в“ от ДФЕС и е освободена от задължението за уведомяване по чл. 108, параграф 3 от него, тъй като помощта се предоставя в рамките на ПРСР в съответствие с Регламент (ЕС) № 1305/2013, и изпълнява условията, определени в параграфи 2-10 от този член и в глава I от ДФЕС.

България, като държава-член на ЕС, е спазила изискването на чл. 9 , параграф 1 от Регламент (ЕС) № 702/2014 и е получила идентификационен номер на помощта – SA 43542(2015/XA). Финансова помощ за преработка на продукти от приложение № I от ДФЕС в продукти извън приложение № I от ДФЕС или памук се предоставя в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 702/2014. Съгласно чл. 81 от Регламент 1305/2013 г., чл. 107, 108 и 109 от ДФЕС не се прилагат по отношение на плащания, предоставени по ПРСР в рамките на обхвата на чл. 42 от

ДФЕС.

Кандидатите за финансова помощ в този случай представят декларация за размера на получените държавни помощи по образец съгласно *Приложение № 6* към Заявлението за кандидатстване.

Проверката за натрупването на държавни помощи се извършва от ДФЗ на етап сключването на договор с бенефициента.

17. Хоризонтални политики

Подходът ВОМР се прилага при спазване на хоризонталните принципи на политиката за изпълнение на ЕСИФ.

По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения с поне един от следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

1. Равенство между половете и липса на дискриминация.

Прилагането на Принципа на равенство и отсъствие на дискриминация е базата, върху която се основават всички приоритети и дейности по Местната стратегия - насърчаване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. ЕС насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност. В този контекст, настоящата процедура е отворена за всички кандидати, които отговарят на изискванията, посочени в Условието за кандидатстване, независимо от техния пол, етническа принадлежност или вид увреждане.

2. Устойчиво развитие – Защита на околната среда – подкрепа за проекти, чиято цел и дейност е с позитивен принос към околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях.

3. Насърчаване на заетостта и конкурентоспособността – с инструментите на ПРСР ще се даде тласък в развитието на икономиката и земеделието на територията, повишаване на конкурентоспособността и разкриването на нови работни места.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта

1. Одобреният проект се изпълнява в срок до 24 месеца от датата на подписването на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Крайният срок за изпълнението на дейностите по проектите към СВОМР на МИГ Белене-Никопол, финансирани от ЕЗФРСР, е не по-късно от 30 юни 2023 г.

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения

Неприложимо

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения

Неприложимо

21. Ред за оценяване на проектните предложения

Подборът на проектни предложения, финансирани от ЕЗФРСР към стратегия за ВОМР на МИГ, се извършва по условията и реда на раздел I "Подбор на проекти към стратегия за ВОМР" от глава пета от ПМС № 161 на МС от 04.07.2016 г. за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, и местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на Подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2014 – 2020 г. (обн., ДВ, бр. 52 от 8.07.2016 г., в сила от 8.07.2016

г., изм. и доп., бр. 32 от 21.04.2017 г., в сила от 21.04.2017 г, посл. изменение от 2018 г.) (ПМС № 161).

Подаването на проектни предложения, както и процесът по оценка от МИГ, се провежда в системата ИСУН 2020. Редът за оценка на проектите предложения по процедурата съвпада с минималните изисквания по чл. 41, ал. 2 от ПМС № 161 и е достъпен на сайта на МИГ Белене-Никопол - <http://mig-bn.eu/>.

Проектни предложения се подават в срока, посочен в поканата.

МИГ Белене – Никопол провежда недискриминационни и прозрачни процедури за подбор на проекти към Стратегията за ВОМР, като реда за оценка на проектни предложения гарантира:

1. избягване на конфликт на интереси при избора на проекти;
2. че поне 50 на сто от гласовете при решения за подбор са дадени от членове, които не са представители на публичния сектор;
3. че резултатите от подбора се документират.

Подбор на проектни предложения се извършва от комисия, назначена от МИГ със заповед на Председателя на УС. В заповедта се определят и правата за достъп в ИСУН 2020 за всеки член на комисията.

Комисията за подбор на проекти (КППП) е съставена от: председател и секретар без право на глас, нечетен брой членове – най-малко 3, с право на глас и резервни членове.

Членовете на комисията могат да бъдат служители на МИГ, членовете на Общото събрание на МИГ и външни експерти-оценители.

Външните експерти-оценители се избират при спазване на разпоредбите на чл. 13 от ПМС № 162 от 2016 г.

В работата на комисията могат да участват и наблюдатели по предложение на УО на ПРСР 2014-2020 г. и помощник-оценители.

Помощник-оценителите са служители на МИГ или външни експерти-оценители, които подпомагат дейността по оценка и чиято дейност се ограничава до етапите на оценка, определени в заповедта за назначаване на КППП.

Председателят, секретарят и членовете на комисията, както и наблюдателите и помощник-оценители трябва да притежават необходимата квалификация и професионална компетентност за изпълнение на задачите, възложени им със заповедта за назначаване. Те са длъжни да изпълняват задълженията си добросъвестно, обективно и безпристрастно, както и да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

В хода на оценителния процес, по аналогия, се спазват и ал. 4-9 на чл.16 от ПМС № 162/2016.

Комисията извършва оценка на всички постъпили проектни предложения (подадени в определения срок) в срок до 30 работни дни от изтичане на крайния срок на приема.

Съгласно чл. 29, ал. 2 от ЗУСЕСИФ при процедура чрез подбор се извършва:

1. Оценяване на всяко проектно предложение, което включва:
 - а) оценка на административното съответствие и допустимостта (ОАСД);
 - б) техническа и финансова оценка (ТФО).
2. Класиране на одобрените проектни предложения в низходящ ред;
3. Определяне на проектни предложения, за които се предоставя финансиране.

Подбор и одобрение на проектни предложения по всяка мярка от Стратегията за ВОМР се извършва в ИСУН 2020 съгласно условията и реда на ПМС № 161/2016.

Комисията извършва оценка на всички проектни предложения, подадени в определения срок.

На ТФО подлежат само преминалите ОАСД.

ОАСД и ТФО се извършват в рамките на срока за подбор на проектни предложения.

ЕТАП 1:

ОЦЕНКА НА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТТА

Оценка на административното съответствие и допустимостта е етап от оценката на проектите предложения по мярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“, финансирана от ПРСР 2014-2020 г. и ЕЗФРСР чрез Стратегията за ВОМР, при

който се извършва проверка относно формалното съответствие на проектните предложения и на допустимостта на кандидатите и проектните дейности съгласно документите по чл. 42, ал. 3 на ПМС 161 от 4 юли 2016 г.

КППП проверява дали проектното предложение отговаря на всички критерии, описани в Условието за кандидатстване, като ги оценява с „ДА“, „НЕ“ или „Неприложимо“.

В процеса на оценка на административното съответствие и допустимостта МИГ проверява дали:

- проектното предложение се отнася за обявената процедура за подбор на проекти; пълнота на проектното предложение – на основа на Формуляра за кандидатстване се проверява дали са попълнени всички раздели, за които е указано, че са задължителни - са налице всички документи, представени и попълнени съгласно изискванията, посочени в Условието за кандидатстване; декларациите са попълнени по образец и подписани;
- на основа на Формуляра за кандидатстване и представените документи е налице съответствие на кандидатите и предвидените дейности с критериите за допустимост, посочени в Условието за кандидатстване.
- продължителността на проекта е в рамките на максималната продължителност, съобразно изискванията на съответната процедура.
- други административни изисквания, определени в условията за кандидатстване по съответната процедура.

Оценката за административно съответствие и допустимост включва и следните проверки:

1. проверка за липса на двойно финансиране;
2. проверка за наличие на изкуствено създадени условия и/или функционална несамостоятелност на инвестицията;
3. проверка за минимални помощи (когато е приложимо);
4. посещение на място за проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи (когато е приложимо).
5. проверка на основателност на заявените разходи;

Като част от проверката за административно съответствие и допустимост членове на КППП извършват посещение на място за проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи, за установяване на фактическото състояние на обектите - дали инвестицията или части от нея не са стартирали или завършени към момента на посещението.

Проверката на основателността на предложените разходи включва извършването на проверки за предложените от кандидатите дейности и разходи за наличие на:

- а) недопустими дейности и/или разходи;
- б) несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи;
- в) дублиране на разходи;
- г) неспазване на други условия за допустимост от условията за кандидатстване;
- д) несъответствие с правилата за държавни /минимални помощи;
- е) проверка за основателност на разходите при прилагане на метода, описан в т.14.2. Условия за допустимост на разходите – съпоставяне на заявените разходи с представени оферти и други документи за разходи, включени в списъка с референтни цени и/или извършено пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена на актив/услуга/строителство за разходи, за които не са налице референтни цени.

- КППП може да извършва **корекции в бюджета** на проектно предложение, в случай че при проверката за основателността на предложените разходи на етап административно съответствие и допустимост се установи: наличие на недопустими дейности и/или разходи; несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи; дублиране на разходи; неспазване на други изисквания за допустимост от условията за кандидатстване; несъответствие с правилата за държавни или минимални помощи; наличие на неоснователност на разходите.

Корекциите не могат да водят до:

- а) увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;
- б) невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;
- в) подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал.

1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

В случай, че при оценката на конкретно проектно предложение се установи, че с финансовата помощ, за която се кандидатства, ще бъде надхвърлен прагът на допустимите минимални помощи, Комисията намалява служебно размера на безвъзмездната финансова помощ до максимално допустимия размер. Намаляването се прехвърля като сума в лева към собствения принос на кандидата. Тази корекция не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

Всички констатирани обстоятелства при проверките се описват в **протокола от работата на оценителната комисия** и се вземат предвид при извършване на корекции/редукция на разходите.

След приключване на оценката на етап АСД, оценителната комисия изготвя Списък на проектите предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка. В списъка се посочват и основанията за недопускане. Списъкът се публикува на интернет страницата на МИГ Белене - Никопол и в ИСУН 2020, а на всеки от кандидатите, включени в списъка, се изпраща уведомително писмо.

• ЕТАП 2 : ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА

Техническа и финансова оценка е оценка по същество на проектите предложения и се извършва при спазване условията и изискванията на Раздел II на Правила за работа на КППП по мярка 4.2 „**Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти**“, финансирана от ПРСР 2014-2020 г. и ЕЗФРСР чрез Стратегията за ВОМР и съгласно МЕТОДОЛОГИЯ И КРИТЕРИИ ЗА ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА на проектни предложения - *Приложение № 30* от Документи за информация към настоящите Условия за кандидатстване.

На техническа и финансова оценка подлежат **само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимост**. Оценката на проектите предложения се извършва по критерии и методика, определени в Условията за кандидатстване. Техническата и финансова оценка на всяко проектно предложение се извършва чрез попълването на оценителна таблица в системата ИСУН 2020 съгласно *Приложение № 30* към Документи за информация, които са част от Насоките за кандидатстване.

Съответствието с критериите за подбор на проектите се преценява към датата на подаване на проектното предложение, съобразно приложените към него документи.

ТФО на всяко проектно предложение се извършва най-малко от двама членове на комисията, като членовете, представляващи публичния сектор не трябва да са повече от 50%. Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители.

Окончателната оценка е средноаритметично от оценките на двамата оценители. При разлика между двете оценки от повече от 20 на сто от максималната възможна оценка председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката до неговата от първите две оценки. Окончателната оценка се оформя от оценката на третия оценител само в случаите, когато тя е средноаритметично от оценките на другите двама.

Когато проектното предложение е оценено от двама членове на комисията и едната оценка е по-ниска от минимално допустимата оценка за качество по процедурата, а другата оценка – по-голяма или равна на нея, председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и сходната с неговата по отношение на праговете от първите две оценки.

При ТФО комисията може да изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата, като срокът за представянето ѝ не може да бъде по-кратък от една седмица. Тази възможност не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

При непредставяне на изисканата допълнителна информация или разяснения в срок, проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от

КППП, не се взема под внимание. Исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения се изпращат през ИСУН 2020, чрез електронния профил на кандидата като кандидатът следва да бъде известяван електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. В тази връзка е необходимо кандидатите да разполагат винаги с достъп до електронния адрес, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020. За дата на получаване на искането за документи/информация се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път чрез ИСУН 2020.

Техническият процес свързан с представянето на допълнителна информация/документи е описан в Ръководството за потребителя за модул "Е-кандидатстване" в ИСУН 2020 от 14 май 2016 г.

За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап ТФО трябва да е равна или по-голяма от 25 точки, като „праг за минимално допустимата оценка за качество на проектите предложения“.

Важно: В случай, че две или повече проектни предложения имат еднакви общи крайни оценки, проектите ще бъдат подредени в низходящ ред и ще се дава предимство на проекта/ите, получили повече точки по:

1. Критерий № 5 „Проекти, чието изпълнение води до осигуряване на устойчива заетост на територията на селските райони“;

В случай, че отново имат равен брой точки :

2. Критерий № 1 „Инвестиции за преработка на суровини от секторите животновъдство и пчеларство, черупкови и други трайни насаждения, зеленчукопроизводство и етерично-маслени култури“;

В случай, че отново имат равен брой точки :

3. Критерий № 2 „ Инвестиции за въвеждане на нови енергоспестяващи технологии и иновации в преработвателната промишленост“.

В случай, че проектите предложения имат равен брой точки и по този критерий, приоритет се дава на проектите, чиито кандидат-бенефициенти са декларирали по-голям минимален стандартен производствен обем (СПО) на стопанството за текущата стопанска година.

КППП класира заявленията в низходящ ред, съобразно получения брой точки до размера на определения бюджет на поканата за прием. При недостиг на средства за финансиране на всички одобрени заявления, КППП изготвя списък с резервни по низходящ ред на получените оценки, отговарящи на условията за финансиране.

Работата на комисията приключва с оценителен доклад, който, в срок 5 работни дни от приключване на работата на КППП, трябва да бъде представен за одобрение от УС на МИГ.

Оценителният доклад се подписва от председателя, секретаря и от всички членове на комисията.

Освен оценителен доклад, част от оценката са и следните документи:

1. списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране и размера на БФП, която да бъде предоставена за всеки от тях;

2. списък с резервните проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на тяхното класиране;

3. списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им;

4. списък на оттеглените по време на оценката проектни предложения;

5. списък на проектите, които не отговарят на критериите за ТФО, съгласно критериите, посочени за мярката в Стратегията;

6. индивидуалните контролни листове за всеки проект;

7. оценителните листове за всеки проект;

8. декларациите за липса на обстоятелства по т. 1-4 и за безпристрастност и опазване на тайна на обстоятелства, станали им известни във връзка с участието в КППП;

9. кореспонденцията с компетентните органи / институции (ако има такава);

10. особено мнение (ако има такава);

11. други документи (ако е приложимо).

Одобреният доклад се изпраща до ДФЗ чрез ИСУН.

МИГ уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са одобрени частично в срок до 5 работни дни от одобряването на оценителния доклад от Управителния съвет на МИГ.

Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението да подаде възражение да УО на ПРСР.

ДФЗ извършва проверка за спазване на процедурата за подбор на проекти от МИГ, като прави окончателна преценка за допустимост и за съответствие на предложеното за финансиране заявление. При установяване на неяснота, неточност и непълнота на представените документи, ДФЗ уведомява МИГ и кандидата, като в срок определен от ДФЗ, неточностите и непълнотите следва да бъдат отстранени. Когато кандидатът не ги отстрани и не представи исканите в срока документи, същите не се вземат предвид при последваща обработка на заявлението за подпомагане.

Изпълнителният директор на ДФЗ издава заповед с решение за предоставяне на БФП по всяко проектно предложение.

ДФЗ подписва административен договор с бенефициента. МИГ подписва договора като трета страна.

22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения

Подадените проекти ще се подреждат според съответствието им със следните критерии за оценка:

№	КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА	ТОЧКИ
1	Инвестиции за преработка на суровини от секторите животновъдство и пчеларство, черупкови и други трайни насаждения, зеленчукопроизводство и етерично-маслени култури.	25
2	Инвестиции за въвеждане на нови енергоспестяващи технологии и иновации в преработвателната промишленост.	40
	2.1. Проектът предвижда дейности и инвестиции, които водят до повишаване на енергийната ефективност с минимум 10 % за предприятието	20
	2.2. Над 30 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с иновации в предприятието	20
3	Над 75 % от обема на преработваната суровина и произведена продукция, посочена в бизнес плана, ще бъде биологично сертифицирана.	10

4	Инвестиции за насърчаване на кооперирането и интеграцията между земеделските стопани и предприятия от преработвателната промишленост (Предприятието на кандидата предвижда в бизнес плана преработката на минимум 65% собствени или на членовете на групата/организация на производители или на предприятието суровини (земеделски продукти).	10
5	Проекти, чието изпълнение води до осигуряване на устойчива заетост на територията на селските райони.	15
	5.1. 1 работно място	5
	5.2. 2 работни места	10
	5.3. Повече от 2 работни места	15
ОБЩО		100

Подпомагат се проектни предложения, получили не по-малко от **25** точки по критериите за подбор.

Методика за ТФО и изисквания за доказване на съответствие с критерия:

Критерий 1: Проектът насърчава производството и преработката на суровини от секторите животновъдство и пчеларство, черупкови и други трайни насаждения, зеленчукопроизводство и етерично-маслени култури. / над 75 % от обема на преработваните суровини да са от растителен или животински произход от посочените сектори/.

Доказва се с :

1. Декларация за видовете и количества суровини собствена продукция, когато кандидатът е регистриран ЗП или група или организация на производители (съгласно т. 1 и т.2 от раздел 11.1 от УК) по образец (*Приложение № 10 – Декларация за видовете и количества суровини собствена продукция, от документи за попълване*). Представя се сканирана във формат "pdf" или „jpg”.

2. Предварителни договори с описани количества и цени на преработваните суровини са от растителен или животински произход, попадащи в обхвата на чувствителните сектори "Плодове и зеленчуци", „Животновъдство” „Етеричномаслени и медицински култури" (*съгласно Приложение № 23 от Документи за информация - Суровини от растителен и животински произход и продукти от тях в чувствителни сектори*) като доказателство, че са осигурени най-малко 75 % от суровините за преработвателното предприятие съгласно производствената му програма от бизнес плана за срок минимум три години след изплащане на финансовата помощ. Представят се сканирани във формат "pdf" или „jpg”. *За присъждане на точки по Критерия, КППП ще разглежда представените документи от раздел 24.1 „Списък с общи документи“.*

Критерий 2: Проектът е свързан с въвеждането на нови енергоспестяващи технологии и иновации за преработвателната промишленост. Критерият се смята за изпълнен, ако е изпълнено едно от следните условия и е представен документ, доказващ съответствие с условието:

2.1 Инвестициите по проекта водят до повишаване на енергийната ефективност с минимум 10 % за предприятието;

Доказва се с: **Доклад и Резюме** за отразяване на резултатите от енергийно обследване на промишлената система съгласно НАРЕДБА № Е-РД-04-05 от 2016 г. за определяне на

показателите за разход на енергия, енергийните характеристики на предприятия, промишлени системи и системи за външно изкуствено осветление, както и за определяне на условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност и изготвяне на оценка на енергийни спестявания (Обн. ДВ. бр. 81 от 2016 г.) издадено от лица, които отговарят на изискванията на 59, ал. 1 от ЗЕЕ и са вписани в регистъра по чл. 60, ал. 1 от ЗЕЕ; част ЕЕ от „Технически или Работен проект”, разработен за въвеждане на предписаните в доклада мерки; Количествени сметки по част ЕЕ. (когато е приложимо) *и/или Анализ*, удостоверяващ подобряването на енергийната ефективност в предприятието, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област (когато проектът включва инвестиции за производство на електрическа *и/или* топлинна енергия или енергия за охлаждане *и/или* производство на биогорива и течни горива от биомаса).

2.2. Над 30 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с иновации в предприятието.

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия: Проектът да съдържа инвестиции, които са свързани с въвеждане на нови за територията практика, *и/или* услуга *и/или* продукт в предприятието, като над 30 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с иновации в предприятието.

Съгласно дефиниция на Генерална Дирекция (ГД) Земеделие и развитие на селските райони на ЕК¹: Иновация е нова идея, която се доказва като успешна в практиката. Иновацията може да бъде технологична, не-технологична, организационна и социална. Иновацията може да е нов продукт, практика, услуга, производствен процес или организация.

В този смисъл и на базата на дефиницията на ГД Земеделие и развитие на селските за целите на настоящата процедура, за да получи точки, кандидатът трябва да докаже в своето проектно предложение, че чрез инвестициите по проекта ще въведе нова за територията на МИГ Белене - Никопол практика / продукт / услуга *и/или* нови за предприятието продукти *и/или* услуги чрез представяне на документи, проучвания, сертификати, патенти, свидетелства за регистрация на полезен модел и други приложими документи.

За доказване на съответствие се проверяват: Формуляр за кандидатстване („План за изпълнение / Дейности по проекта“ и „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“), ТДИД, Бизнес план и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.

Критерий 3:

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия: **над 75 % от обема на предвидената за преработване суровина да е биологично сертифицирана.** Кандидатът предвижда преработката на минимум 75 % от обема на преработваната суровина, посочена в бизнес плана, да бъде **биологично сертифицирана земеделска продукция** и това е доказано със:

Сертификат/и за биологичните продукти към представените предварителни или окончателни договори с описани вид, количества, произход и цени на **основните суровини** (когато не се предвижда преработка на собствена биологично сертифицирана земеделска продукция) *и/или* към **Декларацията** от кандидата (с попълнен раздел II. на *Приложение № 10* към Условията за кандидатстване, Документи за попълване) с описани вид, количества и произход на основните биологично сертифицирани суровини, придружена от сертификат за биологично производство (*важи в случаите, когато се предвижда преработка на собствена биологично сертифицирана земеделска продукция*).

¹ GUIDELINES ON PROGRAMMING FOR INNOVATION AND THE IMPLEMENTATION OF THE EIP FOR AGRICULTURAL PRODUCTIVITY AND SUSTAINABILITY

Съгласно РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2018/848 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 30 май 2018 година относно биологичното производство и етикетирането на биологични продукти и за отмяна на Регламент (ЕО) № 834/2007 на Съвета **биологичен продукт** е продукт, получен от биологично производство, различен от продукт, произведен по време на прехода към биологично производство, посочен в член 10 на Регламента.

За да получи точки по критерия инвестицията по проекта следва изцяло да е насочена към преработката и производството на биопродукти.

Извършва се проверка на :

1. Представената в т. 12 на Формуляра за кандидатстване Декларация за видовете и количества суровини;
2. Представения в т.12 на Формуляра за кандидатстване Договор за контрол по смисъла на чл. 18, ал. 3 от Закона за прилагане на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз (ЗПООПЗПЕС) с контролиращо лице, получило разрешение от министъра на земеделието и храните за осъществяване на контрол за спазване правилата на биологичното производство по реда на чл. 19 и 20 от ЗПООПЗПЕС, придружен от документ (сертификационно писмо от контролиращото лице, сертификат, или друг документ, удостоверяващо, че е проведена най-малко първа инспекция, или копие от сертификат от контролиращо лице, удостоверяващ, че кандидатът е производител на продукт/и, сертифициран/и като биологичен/и. (в случаите на преработка/маркетинг на собствена селскостопанска продукция).

Критерий 4:

Проектът насърчава **кооперирането и интеграцията между земеделските производители и предприятия** от хранително-преработвателната промишленост на територията на МИГ.

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия: Предприятието на кандидата предвижда в бизнес плана преработката на минимум 65 % собствени или на членовете на групата/организация на производители или на предприятието суровини (земеделски продукти).

За доказване на съответствие с критерия: Извършва се проверка на информацията в:

1. Представената в т. 12 на Формуляра за кандидатстване Декларация за видовете и количества суровини
2. Представения в т. 12 на Формуляра за кандидатстване Бизнес план – раздел IV Финансово-икономически статус- приходи и разходи:
 - т. А2 , таблица 4.1 и таблица 3А;
 - т. А3, таблица 4.2.1

Критерий 5:

Проектът ще получи точки, в случай, че в резултат от изпълнението му се създават съответния брой работни места:

- 1 работно място - 5 точки
- 2 работни места – 10 точки
- Повече от 2 работни места – 15 точки

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия: **Осигуряване на устойчива заетост на територията** в резултат от изпълнението на проекта, в Бизнес плана - Таблица Б2 "Заетост", кандидатът да предвижда разкриване на поне 1 ново работно място - целогодишно, на трудово правоотношение и на пълно 8 часа работно време, което ще бъде поддържано за срок от най-малко 3 години.

Източник на данните за броя работни места на трудово правоотношение, които ще бъдат разкрити в резултат от реализация на дейностите по проекта, са: Таблица Б2 "Заетост" от Бизнес плана - *Приложение № 5*; приложения „Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и

други разходи за труд”, а за новосъздадени предприятия се подава Ведомост за заплати за месеците в периода от вписването в Търговския регистър до деня преди подаване на проектното предложение; Справка-декларация за съществуващия и нает персонал - Приложение № 15; раздел „Индикатори” от електронния Формуляр за кандидатстване и Формуляр за мониторинг - Приложение № 20, които са приложения за попълване към Условието за кандидатстване. Данните в посочените документи следва да са идентични. Изпълнението подлежи на проверка в целия период на мониторинг, посочен в поясненията по таблица Б 2 от бизнес плана и в административния договор.

Отчитат се данните за създаване на работни места, свързани с проекта след неговото стартиране. Задължението за поддържане на определения брой персонал се вписва в административния договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ и е за три години след извършване на окончателното плащане по проекта.

23. Начин на подаване на проектните предложения

1. Проектните предложения се подават единствено електронно в ИСУН 2020 в рамките на срока, определен в обявата и в процедурата за прием на проектни предложения.

Интернет адреса на модула за електронно кандидатстване на ИСУН 2020 е: <http://eumis2020.government.bg/> където е налично ръководство за работа със системата.

Важно:

Преди попълването на формуляра, Кандидатът следва да се запознае с Ръководството за потребителя за модул „Е-кандидатстване” в ИСУН от 14 май 2016 г. (Ръководство за подаване на проектни предложения и Ръководството за работа ИСУН, достъпни на адрес: <http://eumis2020.government.bg/bg/s/Home/Manual>).

Помощ, въпроси и отговори - <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Help>.

Кандидатът може да използва и следните видео-ръководства:

- „Регистрация на профил“ на електронен адрес: <https://www.youtube.com/watch?v=-yFYWpsnT54>
- „Създаване на формуляр“ на електронен адрес: <https://www.youtube.com/watch?v=pX7nhlxmJAI&t=2s>
- „Подписване на проект с Квалифициран електронен подпис (КЕП)“ на електронен адрес: https://www.youtube.com/watch?v=_rq_vJCi7A

2. С квалифициран електронен подпис (КЕП), лице с право да представлява кандидата, подписва единствено електронния формуляр, което удостоверява достоверността на всички приложени документи. Кандидатът подписва формуляра с валиден КЕП към датата на кандидатстване с титуляр и автор - физическото лице, което е законен представител на кандидата или КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е законен представител на предприятието-кандидат. Когато кандидатът се представлява от няколко лица заедно, формулярът се подписва от всяко от тях с КЕП. Когато проектното предложение се подава от упълномощено лице, се прилага изрично нотариално заверено пълномощно и формулярът се подписва с КЕП на упълномощеното лице.

3. Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване във формати съгласно раздел 24 от Условието за кандидатстване. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и се представят при поискване.

4. Документите, приложени към формуляра за кандидатстване, както и тези, представени от кандидатите/бенефициентите в резултат на допълнително искане от КППП, трябва да бъдат представени на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато

документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.

5. Кандидатът трябва да посочи електронен адрес, който да е асоцииран към профила му в ИСУН и не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка.

6. Кореспонденцията и уведомятията във връзка с оценката на проектното предложение се осъществяват през ИСУН чрез електронния профил на кандидата. Сроковете започват да текат за кандидатите/бенефициентите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН.

Важно е кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020.

7. Не се изисква представяне на документи, които вече са предоставени и срокът им на валидност не е изтекъл.

8. Допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи може да бъде предоставена само по искане на КППП.

9. Условието за кандидатстване могат да бъдат изменяни при условията на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.

Всеки кандидат по настоящата процедура има право да участва с едно проектно предложение.

10. Подготовката, подаването и регистрирането на проектното предложение в ИСУН 2020 се извършва съгласно Указанията за попълване на формуляра (*Приложение № 21*).

11. До приключването на работата на КППП кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане, като това обстоятелство се отбелязва от потребител на ИСУН от Комисията със съответните права.

Кандидатите могат да искат разяснения по условията за предоставяне на финансова помощ в срок до 3 седмици преди изтичането на срока за кандидатстване на посочения в обявата електронен адрес. Разясненията се утвърждават от Председателя на УС на МИГ. Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати.

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване

24.1 Списък с общи документи

Важно:

Прикачените документи представляват сканирани копия на оригинали във формат „.pdf, .PDF”, .jpg или попълнени образци в съответния изискуем формат „.xls, .xlsx“.

Всички документи, изисквани във формат „.pdf, .PDF”, са предварително подписани, датирани /ако е приложимо/ и след това сканирани от кандидата.

Важно:

Когато предприятието се представлява от повече от едно лице, отделна декларация/пълномощно/удостоверение подписва всяко едно от тях.

№	Име на документа	Източник	Формат
I. Общи документи			
1.	Таблица за допустими инвестиции ЗАДЪЛЖИТЕЛНО	Приложение № 1 от Документи за попълване (ДП)	.pdf , PDF, jpg
2.	Таблицы за допустими инвестиции ЗАДЪЛЖИТЕЛНО	Приложение № 1 от ДП	.xls, xlsx
3.	Декларация в оригинал по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни съгласно Приложение № 12 към чл. 47, ал. 2 т. 2 от Наредба № 22 ЗАДЪЛЖИТЕЛНО	Приложение № 18 от ДП	.pdf, PDF, jpg.
4.	Документ, издаден от обслужваща банка за банковата сметка на кандидата, по която ще бъде преведена финансовата помощ, получена по реда на тази процедура ЗАДЪЛЖИТЕЛНО	Кандидат- бенефициент	.pdf, PDF, jpg.
5.	Нотариално заверено пълномощно (в случай, че документите не се подават лично от кандидата)	Кандидат- бенефициент	.pdf, PDF, jpg.
6.	Свидетелство за съдимост на всички лица с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин), издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на представянето му ЗАДЪЛЖИТЕЛНО	Кандидат- бенефициент	.pdf, PDF, jpg.
7.	Декларация за липса на основания за отстраняване. ЗАДЪЛЖИТЕЛНО	Приложение № 17 от ДП	.pdf, PDF, jpg.
8.	Декларация за нередности от представляващия/те кандидата ЗАДЪЛЖИТЕЛНО	Приложение № 11 от ДП	.pdf, PDF, jpg.
9.	Решение или друг приложим документ, издаден по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите от компетентния орган по околна среда /Регионална инспекция по околна среда и водите/Министерство на околната среда и водите/Басейнова дирекция. ЗАДЪЛЖИТЕЛНО <i>Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган, само в случаите когато проектното предложение не включва СМР</i>	Кандидат- бенефициент	.pdf, PDF, jpg.
10.	Разрешително за водовземане и/или разрешително за ползване на воден обект в случаите, предвидени в Закона за водите. (когато е приложимо).	Кандидат- бенефициент	pdf, PDF, jpg.
11.	Лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта. <i>Задължително ако се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство</i>	Кандидат- бенефициент	.pdf, PDF, jpg.
12.	Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски <i>Задължително ако проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг.</i>	Кандидат- бенефициент	.pdf, PDF, jpg.
13.	Бизнес план – с подпис/и и печат на всяка страница ЗАДЪЛЖИТЕЛНО	Приложение № 5 от ДП	.pdf, PDF, jpg.
14.	Таблицы към Бизнес план ЗАДЪЛЖИТЕЛНО	Приложение № 5а от ДП	.xls, xlsx
15.	Инвентарна книга към датата на подаване на проектното предложение с разбивка по вид на актив, дата и цена на придобиване ЗАДЪЛЖИТЕЛНО	Кандидат- бенефициент	.pdf, PDF, jpg.
16.	Решение на компетентния орган на ЮЛ за кандидатстване по реда на настоящата процедура. <i>Задължително само за ЮЛ с орган на управление.</i>	Кандидат- бенефициент	.pdf, PDF, jpg.
17.	Справка за дълготрайните активи – приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период	Кандидат- бенефициент	.pdf, PDF, jpg.

	<i>Задължително за кандидати ЮЛ и ЕТ</i>		
18.	Декларация в оригинал по чл. 3 и 4 от ЗМСП <i>Задължително за микро, малки или средни предприятия</i>	Приложение № 12 от ДП	.pdf, PDF, jpg.
19.	Справка за обобщените параметри на предприятието, което подава декларация по чл. 3 и 4 от ЗМСП <i>Задължително само в случай, че се подава декларация по чл.3 и 4 от ЗМСП</i>	Приложение № 12а	xls, xlsx
20.	Фактури, придружени с платежни нареждания за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към Стратегията за ВОМР, за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждения за архитекти, инженери, консултантски услуги, извършени след 01.01.2014 г., ведно с банкови извлечения/когато е приложимо/. <i>Задължително само при разходи съгласно чл. 21, ал. 2, т. 14 от Наредба № 22</i>	Кандидат-бенефициент	Pdf, PDF, jpg.
21.	Една независима оферта, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС. Офертата е придружена с отправено от кандидата Запитване за оферта (Приложение № 9) <i>Задължително в случаите, когато кандидатът:</i> 1. планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на чл. 50, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, или по Закона за обществените поръчки след сключване на административен договор за предоставяне на финансова помощ. Към офертата оферентите следва да представят и декларация „че са информирани, че нямат предимство пред останалите участници при провеждането на процедура за избор на изпълнител съгласно Постановление № 160 на МС от 01.07.2016 г., в случай че са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове.¶ ИЛИ 2. не е възложител по реда на чл. 50, ал. 2 от ЗУСЕСИФ или ЗОП <i>Задължително само в случай, че разходът е включен в списъка с референтни цени на ДФЗ.</i>	Кандидат-бенефициент	.pdf , PDF, jpg.
22.	Документация за възложената обществена поръчка за изпълнение на дейностите по проекта (<i>Задължително само в случай, че проектът включва разходи по т.14 от раздел 14.2 „Условия за допустимост на разходите“, извършени преди подаване на проектното предложение от кандидат, който се явява възложител по чл. 5 и 6 от ЗОП)</i>	Кандидат-бенефициент	.pdf , PDF, jpg.
23.	Запитване за оферта	Приложение № 9 от ДП	pdf, PDF, jpg.
24.	Най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в лева с посочен ДДС ведно с отправени от кандидата запитвания за оферти по образец съгласно Приложение № 9, протокол за избор на изпълнител/доставчик и предварителен/окончателен договор с изпълнителя/доставчика. <i>В случаите на инвестиции за СМР към договорите се прилагат и КСС. Не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, за нормативно регламентираните такси, както и в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по Закона за обществените поръчки, не планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на чл. 50, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и разходът не е включен в списъка с референтни цени на ДФЗ</i>	Кандидат-бенефициент	.pdf, PDF, jpg.
25.	Решение на кандидата за избор на оферта с най-ниска цена. В случай, че избраната оферта не е с най – ниска цена в решението се дава обосновка на мотивите за този избор, след проведено пазарно проучване, преди сключване на предварителни или окончателни договори за строителство/услуги/доставки. <i>Важи за всички кандидати,</i>	Кандидат-бенефициент	.pdf, PDF, jpg.

	<i>заявили инвестиционни разходи, които са извън списъка с референти разходи, съгласно условията от Раздел 14.2 . (важи във всички случаи на направено пазарно проучване с три оферти)</i>		
26.	Предварителни или окончателни договори за строителство/услуги/доставки – за всеки обект на инвестицията/предмет на дейността с детайлно описание на техническите характеристики, вкл. с посочени марка и модел, цена в левове или евро, срок за изпълнение, количество и на доставка и срок за изпълнение, ведно с подробна количествено-стойностна сметка, с описан ДДС. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки. ЗАДЪЛЖИТЕЛНО	Кандидат бенефициент Кандидат бенефициент	.pdf, PDF, jpg. .pdf, PDF, jpg, xls, xlsx
27.	Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ ЗАДЪЛЖИТЕЛНО	Приложение № 3 от ДП	pdf, PDF, jpg.
28.	Удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца предхождащ датата на подаване на проектното предложение <i>Задължително само в случай, че проектът включва разходи за закупуване на земя, сгради и/или друга недвижима собственост</i>	Кандидат бенефициента	.pdf, PDF, jpg.
29.	Декларация за размера на получените държавни помощи, независимо от тяхната форма и източник <i>Задължително само за кандидати с проекти за преработка на продукти от Приложение № 1 от ДФЕС в продукти извън Приложение № 1 от ДФЕС или памук</i>	Приложение № 6 от ДП	.pdf, PDF, jpg.
30.	Удостоверение, издадено от НАП по чл. 162, ал.2, т.1 от ДОПК, че кандидатът няма просрочени задължения, издадено не по-рано от 1 месец преди датата на подаване на проекта . ЗАДЪЛЖИТЕЛНО	Кандидат-бенефициент	.pdf, PDF, jpg.
31.	Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта от представляващия/те кандидата ЗАДЪЛЖИТЕЛНО	Приложение № 13 от ДП	.pdf, PDF, jpg.
32.	Декларация за липса на изкуствено създадени условия и/или наличие на функционална несамостоятелност от кандидата ЗАДЪЛЖИТЕЛНО	Приложение № 16 от ДП	.pdf, PDF, jpg.
33.	Формуляр за мониторинг по подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за ВОМР“ ЗАДЪЛЖИТЕЛНО	Приложение № 19 от ДП	.pdf, PDF, jpg.
34.	Декларация НСИ/ приложение № 8 към чл. 24, ал. 1, т. 21 от Наредба № 22/ ЗАДЪЛЖИТЕЛНО	Приложение № 20 от ДП	.pdf, PDF, jpg.
35.	Декларация по образец съгласно т. 1, буква ”б” от Заповед № РД 09-647 от 03.07.2019 г. на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020. ЗАДЪЛЖИТЕЛНО	Приложение № 4 от ДП	.pdf, PDF, jpg.
	II. Допълнителни общи документи в зависимост от кандидата:		
36.	За кандидати земеделски стопани: Регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП и анкетни формуляри към нея.	Кандидат бенефициент	pdf, PDF, jpg.
37.	Кандидатите по т.2 от раздел 11 - признати групи или организации на производители или такива, одобрени за финансова помощ по мярка 9 „Учредяване на групи и организации на производители” от ПРСР 2014 - 2020 г., които преработват собствена суровина, представят Регистрационни карти, издадени по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП, и анкетни формуляри към тях на всички членове.	Кандидат бенефициент	pdf, PDF, jpg.
38.	Предварителни или окончателни договори с описан вид, количества и цена на суровините . <i>Задължително само в случаите, когато не се предвижда използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата, като доказателство, че са осигурени 100 на сто от необходимите</i>	Кандидат-бенефициент	.pdf, PDF, jpg.

	суровини за производството на биоенергия за собствени нужди на преработвателното предприятие за целия период на изпълнение на бизнес плана <i>Важни в случаите на проекти, включващи инвестиции по т. II, буква е) от Раздел 13.2 „Условия за допустимост на дейностите“</i> И/ИЛИ		
39.	Декларация с описани вид и количества на суровините <i>Задължително, когато се предвижда използване на биомаса, получена в резултат на земеделска или преработвателна дейност на кандидата</i> като доказателство, че са осигурени 100 на сто от необходимите суровини за производството на биоенергия за собствени нужди на преработвателното предприятие за целия период на изпълнение на бизнес плана <i>Важни в случаите на проекти, включващи инвестиции по т. II, буква е) от Раздел 13.2 „Условия за допустимост на дейностите“</i>	Приложение № 10 от ДП	.pdf, PDF, jpg.
40.	Предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и цени на готовата продукция, като доказателство, че е осигурена реализацията на преработвателното предприятие съгласно производствената му програма за първата прогнозна година от бизнес плана след изплащане на финансовата помощ, като в случаите на производство на гранулиран фураж, договорите следва да доказват осигурена реализация на 100 % от произведените гранулиран фураж съгласно предвижданията на производствената програма за целия период на изпълнение на бизнес плана ЗАДЪЛЖИТЕЛНО	Кандидат-бенефициент	.pdf, PDF, jpg.
41.	Справка-декларация персонал ЗАДЪЛЖИТЕЛНО	Приложение № 15 от ДП	.pdf, PDF, jpg.
42.	Отчет за приходи и разходи за предходна финансова година – формат pdf Представя се в случай, че отчетът не е публикуван в Търговски регистър Представя се от кандидат с приключена финансова година ИЛИ Отчет за приходи и разходи за последен приключен междинен период – формат pdf Представя се от кандидати, регистрирани в годината на кандидатстване	Кандидат-бенефициент	.pdf, PDF, jpg.
43.	Други документи, които не са изброени в списъка и които кандидатът смята, че са необходими за оценката на подаденото от него проектно предложение	Кандидат-бенефициент	pdf, PDF, jpg, .xls, .xlsx

24.2 Специфични документи :

	I Документи при строително-монтажни работи за изграждане или подобрение на недвижимата собственост, използвана за земеделското производство.		
1.	Документи за собственост на земя и/или друг вид недвижими имоти, обект на инвестицията . <i>Представя се задължително само в случаите, когато проектът ще се изпълнява върху имот-собственост на кандидата.</i>	Кандидат бенефициент	pdf, PDF, jpg.
2.	Учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 календарни години, считано от датата на подаване на проектното предложение, когато е учредено срочно право на строеж <i>Задължително само в случаи по т. 9 от раздел 13.2</i>	Кандидат бенефициент	pdf, PDF, jpg.

	„Условия за допустимост на дейностите“ .		
3.	Документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 календарни години), считано от датата на подаване на проектното предложение Задължително само в случаи по т. 10 от раздел 13.2 „Условия за допустимост на дейностите“	Кандидат бенефициент	pdf, PDF, jpg.
4.	Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените СМР не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ Задължително само в случай, че проектът включва разходи за СМР	Кандидат бенефициент	pdf, PDF, jpg.
5.	Одобрен инвестиционен проект във фаза „Технически проект“ или „Работен проект (работни чертежи)“ в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти Задължително само в случай, че проектът включва разходи за СМР и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ.	Кандидат бенефициент	pdf, PDF, jpg.
6.	Разрешение за строеж. Задължително само в случай, че проектът включва разходи за СМР и за тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган	Кандидат бенефициент	pdf, PDF, jpg.
7.	Подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи , заверени от правоспособно лице Важи само в случай, че проектът включва разходи за СМР	Приложение № 14 от ДП	pdf, PDF, jpg. xls ,xlsx
8.	Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ Задължително само в случай, че проектът включва разходи за преместваеми обекти или мобилни преработвателни съоръжения Към датата на кандидатстване може да се представи Вх. № на искане за издаване от съответния орган	Кандидат бенефициент	pdf, PDF, jpg.
	II. Други специфични документи в зависимост от вида на инвестициите:		
1.	Технологичен проект ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице (когато инвестицията по проекта е част от технологичен процес, включително за инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса).	Кандидат бенефициент	pdf, PDF, jpg.
2.	Техническа спецификация за съответните машини,	Кандидат	pdf, PDF, jpg.

	съоръжения, оборудване и обзавеждане (когато е приложимо).	бенефициент	
3.	Анализ, удостоверяващ подобряването на енергийната ефективност в предприятието и/или изпълнението на условията по т. II. от Раздел 13.2., „Условия за допустимост на дейностите“, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област (важи в случаите на инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса и/или инвестиции за подобряване на енергийната ефективност в предприятията).	Кандидат бенефициент	pdf, PDF, jpg.
4.	Доклад и Резюме за отразяване на резултатите от енергийно обследване (важи в случаите на инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса и/или инвестиции за подобряване на енергийната ефективност в предприятията).	Кандидат бенефициент	pdf, PDF, jpg.
5.	Документ, удостоверяващ, че предприятието отговаря на изискванията за хигиена на храните/фуражите и тяхната безопасност, издаден от БАБХ <i>Задължително само в случай на производство и/или маркетинг на хранителни стоки/фураж</i>	Кандидат бенефициент	pdf, PDF, jpg.
	III. Специфични документи, доказващи съответствие с критериите за подбор на проекти		
1.	Документи, доказващи изпълнението на Критерий 1		
1.1	1. Декларация за видовете и количества суровини собствена продукция, когато кандидатът е регистриран ЗП или група или организация на производители (съгласно т.2 от раздел 11.1 от УК) по образец (<i>Приложение № 10 – Декларация за видовете и количества суровини собствена продукция, от документи за попълване</i>). Представя се сканирана във формат "pdf" или „jpg“.		pdf, PDF, jpg.
1.2	2. Предварителни договори с описани количества и цени на преработваните суровини са от растителен или животински произход, попадащи в обхвата на чувствителните сектори "Плодове и зеленчуци", „Животновъдство“ „Етеричномаслени и медицински култури" (съгласно Приложение № 23 от Документи за информация - Суровини от растителен и животински произход и продукти от тях в чувствителни сектори) като доказателство, че са осигурени най-малко 75 % от суровините за преработвателното предприятие съгласно производствената му програма от бизнес плана за срок минимум три години след изплащане на финансовата помощ. Представят се сканирани във формат "pdf" или „jpg“. За присъждане на точки по Критерия, КППП ще разглежда представените документи от раздел 24.1 „Списък с общи документи“.		pdf, PDF, jpg.
2.	Документи, доказващи изпълнението на Критерий 2 от Критериите за оценка		

2.1	<p>1. Доклад и Резюме за отразяване на резултатите от енергийно обследване на промишлената система съгласно НАРЕДБА № Е-РД-04-05 от 2016 г. за определяне на показателите за разход на енергия, енергийните характеристики на предприятия, промишлени системи и системи за външно изкуствено осветление, както и за определяне на условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност и изготвяне на оценка на енергийни спестявания (Обн. ДВ. бр. 81 от 2016 г.) издадено от лица, които отговарят на изискванията на 59, ал. 1 от ЗЕЕ и са вписани в регистъра по чл. 60, ал. 1 от ЗЕЕ; част ЕЕ от „Технически или Работен проект”, разработен за въвеждане на предписаните в доклада мерки; Количествени сметки по част ЕЕ. (когато е приложимо) <i>и/или</i></p> <p>2. Анализ, удостоверяващ подобряването на енергийната ефективност в предприятието, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област (когато проектът включва инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса).</p> <p><i>Представят се в случай, че кандидатът заявява точки по критерий 2 т. 2.1.</i></p>		pdf, PDF, jpg.
2.2.	<p><i>В случай, че кандидатът заявява точки по критерий 2 т. 2.2.:</i></p> <p>За доказване на съответствие: Допустимите инвестиционни разходи са насочени към въвеждането на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> иновативен за самото предприятие/ стопанство продукт, който то произвежда; <input type="checkbox"/> нов за самото предприятие/ стопанство производствен процес (машини, съоръжения и оборудване) и маркетинг; <input type="checkbox"/> нова за самото предприятие/стопанство практика; <input type="checkbox"/> нова за самото предприятие/стопанство организационна форма; <p>Точки по този критерий, съгласно относителният дял на допустимите инвестиционни разходи по проекта, получават и проекти за разходи за внедряване на инвестиции, изпълнени по чл. 35 от Регламент 1305/2013.</p> <p><u>Кандидатът следва да обоснове доказването на критерия в :</u> Формуляр за кандидатстване („План за изпълнение / Дейности по проекта“ и „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“), ТДИД, Бизнес план (<u>Приложение № 5</u>) и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.</p>		pdf, PDF, jpg.
3.	<p>Документи, доказващи изпълнението на Критерий 3</p> <p>1. Декларация за видовете и количества суровини собствена</p>	Декларация Приложение №	pdf, PDF, jpg.

	<p>продукция, когато кандидатът е регистриран ЗП или група или организация на производители (съгласно т.2 от раздел 11.1 от УК) по образец (<i>Приложение № 10 – Декларация за видовете и количества суровини собствена продукция, от документи за попълване</i>) . Представя се сканиран във формат "pdf" или „jpg”.</p> <p>2. Договор за контрол по смисъла на чл. 18, ал. 3 от Закона за прилагане на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз (ЗПООПЗПЕС) с контролиращо лице, получило разрешение от министъра на земеделието и храните за осъществяване на контрол за спазване правилата на биологичното производство по реда на чл. 19 и 20 от ЗПООПЗПЕС, придружен от документ (сертификационно писмо от контролиращото лице, сертификат, или друг документ, удостоверяващо, че е проведена най-малко първа инспекция, или копие от сертификат от контролиращо лице, удостоверяващ, че кандидатът е производител на продукт/и, сертифициран/и като биологичен/и. (в случаите на преработка/маркетинг на собствена селскостопанска продукция). Представя се сканиран във формат "pdf" или „jpg”.</p> <p>3. Предварителни договори с описани количества и цени на биологични суровини като доказателство, че са осигурени най-малко 75 % от суровините за преработвателното предприятие съгласно производствената му програма от бизнес плана за срок минимум три години след изплащане на финансовата помощ . Представят се сканирани във формат "pdf" или „jpg”.</p> <p>4. Предварителни договори за реализация на над 75 % от обема на производствената програма на преработвателното предприятие като биологично производство за срок минимум три години след изплащане на финансовата помощ като доказателство, че кандидатът ще произвежда най-малко 75 % биологична продукция. Към договорите се прилага копие от сертификат/и от контролиращо лице – за съществуващи предприятия.</p>	10 от ДП	pdf, PDF, jpg.
4.	<p>Документи, доказващи изпълнението на Критерий 4</p> <p>Декларацията за собствена продукция, когато предприятието е и регистриран ЗП; и/или представените предварителни или окончателни договори с регистрационни карти на регистрирани земеделски производители. Проверява се КИД на кандидата и на дейността, за която кандидатства. Извършват се изчисления за процентното съотношение между количествата суровини, предвидени в бизнес плана за първата прогнозна година, и количествата декларирани/договорени суровини, за които има доказателства, че ще бъдат осигурявани от регистрирани земеделски стопани на територията на МИГ. Предприятието на кандидата предвижда в бизнес плана преработката на минимум 65 % собствени или на членовете на групата/организация на производители или на предприятието суровини (земеделски продукти).</p> <p>За доказване на съответствие с критерия: Извършва се</p>		pdf, PDF, jpg.

	<p>проверка на информацията в:</p> <p>1. Представената в т. 12 на Формуляра за кандидатстване Декларация за видовете и количества суровини</p> <p>2. Представения в т. 12 на Формуляра за кандидатстване Бизнес план – раздел IV Финансово-икономически статус-приходи и разходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • т. А2 , таблица 4.1 и таблица 3А; • т. А3, таблица 4.2.1 	<p>Приложение № 10 от ДП</p> <p>Бизнес план (Приложение № 5 от ДП)</p>	
5	<p>Документи, доказващи изпълнението на Критерий 5 от Критериите за оценка Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия:</p> <p>Критерий 5:</p> <p>Проектът ще получи точки, в случай, че в резултат от изпълнението му се създават съответния брой работни места:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 работно място - 5 точки - 2 работни места – 10 точки - Повече от 2 работни места – 15 точки <p>За доказване на съответствие с критерия:</p> <p>1. Справка-декларация за съществуващия и нает персонал - <i>Приложение № 15</i>; раздел „Индикатори” от електронния Формуляр за кандидатстване и Формуляр за мониторинг - <i>Приложение № 19</i>, които са приложения за попълване към Условието за кандидатстване. Данните в посочените документи следва да са идентични. Изпълнението подлежи на проверка в целия период на мониторинг, посочен в поясненията по т.Б 2 от Бизнес плана и в административния договор.</p> <p>2.Справка „Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за предходната спрямо кандидатстването календарна година“, заверена от кандидата и НСИ.</p> <p>ИЛИ</p> <p>2.Ведомост за заплати за месеците в периода от вписването в Търговския регистър до деня преди подаване на проектното предложение.</p> <p><i>Представя се в случай на предприятие, което няма приключила финансова година.</i></p> <p>Кандидатите, които са признати групи-организации на производители представят този документ за всеки един от членовете.</p>	<p>Приложение № 15 от ДП</p> <p>Приложение № 19 от ДП</p> <p>Бизнес плана - Таблица Б2 "Заетост"-</p>	pdf, PDF, jpg.

25. Краен срок за подаване на проектните предложения

Ще се прилага процедура на подбор на проекти с два крайни срока за кандидатстване:

Първи прием

Краен срок : 30.06.2021 г., 16:30 ч.

Втори прием – при наличие на остатъчни средства след първи прием.

Краен срок : 25.10.2021 г., 16:30 ч.

В рамките на настоящата процедура кандидатите могат да подадат само едно проектно предложение при съобразяване на изискванията по Раздел 9, „Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект“ от настоящите Условия за кандидатстване. В случай че един и същи кандидат е подал повече от едно проектно предложение, КППП разглежда само последното постъпило проектно предложение, а предходните се считат за оттеглени.

26. Адрес за подаване на проектите предложения

Проектните предложения по настоящата процедура се подават по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020.

Интернет адресът на модула за електронно кандидатстване на ИСУН 2020 е: <https://eumis2020.government.bg>.

27. Допълнителна информация

Кандидат-бенефициентите могат да задават своите въпроси относно процедурата на електронната поща на МИГ Белене-Никопол – migbn@abv.bg – в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

Писмени разяснения ще бъдат дадени в срок до две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

С оглед осигуряване равнопоставеност на кандидатите, МИГ няма да дава разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Разяснения се дават по отношение на условията за кандидатстване и са задължителни за всички кандидати.

Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани в ИСУН 2020 при документите за кандидатстване по процедурата, както на интернет страницата на МИГ.

Цялата комуникация между кандидата и МИГ, свързана с кандидатстването и оценката на проектите предложения по процедурата, се осъществява чрез ИСУН 2020.

Важно:

Уникален регистрационен номер (УРН) на кандидата

В раздел 11 на електронния формуляр за кандидатстване по процедурата в ИСУН 2020, с цел набавяне на пълен набор от данни за издаване на уникален регистрационен номер (УРН) от Държавен фонд „Земеделие“, в съответното поле е необходимо да се попълни:

1/ Следната информация за издаване на уникален регистрационен номер:

ЕГН/ЛНЧ (Личен номер на чужденец); Документ за самоличност (№, дата на издаване, валидност); Данни за представляващия юридическо лице, вкл. ЕГН, пол и възраст за представляващия (когато е приложимо); Седалище и/или адрес по местоживеене (когато е приложимо); Адрес за кореспонденция;

ИЛИ

2/ Да се въведе УРН (в случай, че вече е издаден на кандидата).

При неявяване на кандидата за подписване на предложения му проект на договор за предоставяне на финансова помощ след изтичане на указания срок, той губи правото на подпомагане и може да кандидатства отново за финансиране на същата дейност по реда на тази наредба.

28. Приложения към Условията за кандидатстване

1. Приложения „Документи за попълване“

Приложение № 1 – Таблица за допустимите инвестиции и дейности

- Приложение № 2 – Справка-декларация за обработваната земя, отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители
- Приложение № 2 а - Приложение към Справка-декларация за обработваната земя, отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители
- Приложение № 3 – Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ
- Приложение № 4 - Декларация по образец съгласно т. 1, буква ”б” от Заповед № РД 09-647 от 03.07.2019 г. на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020.
- Приложение № 5 – Бизнес план, формат „.pdf”, PDF
- Приложение № 5а – Таблици към Бизнес план, формат „.xls”
- Приложение № 6 – Декларация за размера на получените държавни помощи
- Приложение № 7 – Справка декларация за приходи от земеделие
- Приложение № 8 – Декларация за изчисление на СПО на стопанството към датата на подаване на проектното предложение
- Приложение № 9 – Запитване за оферта
- Приложение № 10 – Декларация за видове и количества суровини
- Приложение № 11 – Декларация за нередности
- Приложение № 12 – Декларация по чл. 3 и 4 от ЗМСП
- Приложение № 12а – Справка за обобщените параметри на предприятието, което подава Декларация по чл. 3 и 4 от ЗМСП
- Приложение № 13 – Декларация за липса или наличие на двойно финансиране
- Приложение № 14 – Количествено-стойностна сметка - xls, pdf ;
- Приложение № 15 – Справка за съществуващия и нает персонал
- Приложение № 16 – Декларация за липса на изкуствено създадени условия и/или наличие на функционална несамостоятелност
- Приложение № 17 – Декларация за липса на основания за отстраняване
- Приложение № 18 – Декларация Приложение № 12 към чл. 47, ал. 2, т. 2 от Наредба № 22/2015г.
- Приложение № 19 – Формуляр за мониторинг
- Приложение № 20 – Декларация НСИ/ приложение №8 към чл.24, ал. 1, т.21 от наредба № 22/

2. Приложения „Документи за информация”

- Приложение № 21 – Инструкция за попълване на формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020
- Приложение № 22 – Списък с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи
- Приложение № 23 – Суровини от растителен и животински произход и продукти от тях в чувствителни сектори
- Приложение № 24 – Обяснителни бележки/дефиниции
- Приложение № 25 – Списък на съкращенията
- Приложение № 26 – Указания за попълване на Декларация по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП
- Приложение № 27 – Приложение 1 отДФЕС
- Приложение № 28 – Критерии и методика за оценка на АСД
- Приложение № 29а – Контролен лист-доклад за посещение на място, формат „.xls”
- Приложение № 29б – Работен лист за оценка на Бизнес план
- Приложение № 30 – Методология и критерии за техническа и финансова оценка.
- Приложение № 31 – Новоприети стандарти на ЕС.